

编号：JSHCZB-2021592 号

扬州市民卡系统运维服务采购项目
公开招标文件



采 购 人：扬州市民卡有限责任公司

采购代理机构(章)：江苏汇诚投资咨询管理有限公司

发 放 日 期： 2021 年 11 月 4 日

目 录

第一章 招标公告.....	3
第二章 投标人须知.....	3
第三章 合同条款及格式.....	20
第四章 项目需求.....	20
第五章 评标方法及评标标准.....	26
第六章 投标文件格式.....	38

第一章 招标公告

受[扬州市民卡有限责任公司]的委托，江苏汇诚投资咨询管理有限公司就[扬州市民卡系统运维服务采购]([JSHCZB-2021592 号])项目进行公开招标采购，欢迎符合条件的供应商投标。

一、项目基本情况

1. 项目编号：JSHCZB-2021592 号
2. 项目名称：扬州市民卡系统运维服务采购项目
3. 预算金额： 30 万元
4. 本项目设定最高限价，最高限价为 30 万元。
5. 采购需求：具体详见招标文件第四章。
6. 合同履行期限：合同签订后壹年。
7. 本项目不接受联合体投标
8. 有关本次招标的事项若存在变动或修改，敬请及时关注“扬州市公共资源交易平台”、“扬州市城建国有资产控股（集团）有限责任公司网站”发布的信息或更正公告。

二、申请人的资格要求：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供下列材料：

- 1 投标函(原件)
- 2 资格声明(原件)
- 3 若法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件(原件备查)；若授权代表参加的，须提供《法人授权书》原件和授权代表身份证复印件(原件备查)
- 4 营业执照副本(复印件加盖投标人公章)
- 5 依法缴纳职工社会保障资金的证明材料(复印件加盖投标人公章)(税务、银行或社会保险基金管理部门出具的连续三个月(2021年8月-2021年10月)缴纳职工社会保障资金的缴款凭证或缴款证明)
- 6 投标人近三个月内任意一个月(2021年8月-2021年10月)依法纳税的缴款凭证(复印件加盖投标人公章)
- 7 与第(6)条相对应的纳税申报表或经会计师事务所审计的2020年度财务报告(成立不满一年不需提供)(复印件加盖投标人公章)

8 投标人参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
(原件)

9 供应商未被“信用中国”网站 (www. creditchina. gov. cn)、 “中国政府采购网” (www. ccgp. gov. cn) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单 (提供网页查询截图并加盖供应商公章, 查询时间为 2021 年 11 月 4 日后) ;

10 供应商信用承诺书 (原件) 。

注一: 如参加本项目的供应商为个体工商户、自然人或事业法人等非企业法人, 则无需提供上述 5-7 项, 本文件中所需法定代表人相关材料、盖章及签字等可用供应商相关负责人的相应材料代替。

注二: 投标文件的正本和副本中均须提供上述资格证明文件。资格证明文件须清晰可辨, 若有缺失或不清晰, 将导致投标被拒绝且不允许在开标后补正。

(二) 本项目的特定资格要求: 无

(三) 拒绝下述供应商参加本次采购活动:

(1) 供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(2) 凡为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该项目的其他采购活动。

(3) 供应商被“信用中国”网站 (www. creditchina. gov. cn)、 “中国政府采购网” (www. ccgp. gov. cn) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

(四) 集中考察或召开答疑会: 无

三、获取招标文件

1、时间: 2021 年 11 月 4 日至 2021 年 11 月 11 日, 每日上午 9 时至 11 时 30 分, 下午 15 时 00 分至 17 时 30 分 (北京时间, 法定节假日除外)。

2、地点: 江苏汇诚投资咨询管理有限公司代理部一 (扬州市邗江北路 68 号旺角西入口三楼)

3、方式: 在“扬州市城建国有资产控股 (集团) 有限责任公司网站”获取招标文件, 如供应商确定参加投标, 请于公告期内如实填写法定代表人授权委托书、被授权人身份证复印件、营业执照副本复印件加盖供应商公章、《供应商参加投标确认函》原件 (授权委托书及供应商参

加投标确认函投标人通过百度网盘链接自行下载），上述资料填写打印后加盖公章，拍照或扫描发送至邮箱并于代理机构人员确认（邮箱：2263852076@qq.com，邮件标题备注公司全称+项目简称，联系人：唐磊，电话：18752710910、0514-89787281），投标当日将确认函原件交到代理机构。如供应商未按上述要求去做，将自行承担所产生的风险。百度网盘链接：<https://pan.baidu.com/s/1uNBjOT3YZppkoHwmBMzFVw> 提取码：hc28

4、售价：/

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 2021年11月24日09点30分（北京时间）

2. 地点：江苏汇诚投资咨询管理有限公司开标室，邗江北路68号3楼西入口

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

无

七、本次招标联系方式

1. 采购人信息

名称：扬州市民卡有限责任公司

地址：扬州市邗江区史可法路58号

2. 江苏汇诚投资咨询管理有限公司信息

地址：江苏汇诚投资咨询管理有限公司招标代理部一部，邗江北路68号3楼西入口

联系人：唐磊

联系方式：18752710910；0514-80827735

八、其他

1. 投标文件制作份数要求

投标人应提供纸质投标文件一式五份（一份正本，四份副本），每份投标文件须清楚标明“正本”或“副本”。电子版投标文件1份（一般应为PDF格式、U盘形式（单独封装）、随纸质正本文件一并提交）。当电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。电子版文件用于辅助评标和存档，投标人需承担前述不一致造成的不利后果。

2. 潜在投标人对招标文件项目需求部分的询问、质疑请向采购人提出，由采购人负责答复。

3. 本次投标保证金金额为人民币3000元整

投标保证金缴纳账户信息：

户名：江苏汇诚投资咨询管理有限公司

开户银行：招商银行扬州分行开发区支行

请备注：投标保证金、项目名称

投标保证金必须在响应文件接收截止时间之前(2021年11月24日09:30)以银行汇票、本票的形式送达江苏汇诚投资咨询管理有限公司。（注：以其他形式或个人名义缴纳的保证金无效。请各供应商务必确认保证金在上述规定时间送达我单位，并备注项目编号，否则投标文件将被拒绝。）

九、疫情防控期间，供应商注意事项：

（1）供应商授权代表须无条件服从招标代理机构疫情防控措施，入场前在代理公司进行实名登记、接受体温测量、自行戴好口罩、做好手部卫生消毒和投标文件等消毒防护，主动向代理公司说明近一周的个人身体情况、发热病人接触史以及近14天内的旅行史特别是湖北及较重疫区的旅行史。

（2）各供应商须明确项目授权代表，且出席活动的人数限1人。进场后的供应商应在指定开标室等候并参加开标活动，自觉配合场内秩序管理，不得擅自至非相关场所活动，聚集讨论。

江苏汇诚投资咨询管理有限公司

2021年11月4日

第二章 投标人须知

1、招标方式

1.1 本次招标采取公开招标方式，本招标文件仅适用于 JSHCZB-2021592 号项目。

2、投标人

2.1 本招标文件中“供应商”，即“投标人”，是指参加投标竞争，并符合招标文件规定资格条件的法人、其他组织或者自然人。

2.2 合格的投标人

2.2.1 满足招标公告中供应商的资格条件要求的规定。

2.2.2 满足本文件实质性条款的规定。

3、适用法律

3.1 本次招标及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

4、投标费用

4.1 投标人应自行承担所有与参加投标有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 招标代理服务费

本次采购由采购人支付代理服务费，代理服务费约定按中标价*1.5%*40%计取，不足3000元按3000元收取，同时支付专家评审费（专家评审费暂按500元/人收取，按实结算，不提供发票、收据）。

（1）中标服务费支付方式：一次性以电汇或转账等形式支付。

5、招标文件的约束力

5.1 投标人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本招标文件的规定和约束。

6、招标文件构成

6.1 招标文件有以下部分组成：

- （1）招标公告
- （2）投标人须知
- （3）合同条款及格式
- （4）项目需求
- （5）评标方法与评标标准
- （6）投标文件格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与代理机构联系解决。

6.2 招标的最小单位是包。招标服务数量及技术要求中未分包的，供应商对要求提供的服务不得部分投标；招标服务数量及技术要求中已经分包的，应当以包为单位投标。

6.3 招标文件如果要求供应商提交备选投标方案的，供应商可以提交备选方案；否则，备选方案将被拒绝。

6.4 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

7、招标文件的澄清

7.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，应在投标截止日期的十日前按投标邀请中的通讯地址，以书面形式通知代理机构。

8、招标文件的修改

8.1 在投标截止时间前，代理机构可以对招标文件进行修改。

8.2 代理机构在招标文件要求提交投标文件截止时间前，有权决定延长投标截止时间和开标时间，并在原采购信息发布媒体上发布变更公告。

8.3 招标文件的修改将在“扬州市公共资源交易平台”、“扬州市城建国有资产控股（集团）有限责任公司网站”公布，补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

8.4 投标人应在投标截止时间前关注原采购信息发布媒体上有关本招标项目有无变更公告。

9、投标文件的语言、度量衡单位、货币和编制

9.1 投标人提交的投标文件、技术文件和资料，包括图纸中的说明，以及投标人与代理机构就有关投标的所有来往函、电、通知和文件均应使用中文。投标文件中若有英文或其他语言文字的资料，应提供相应的中文翻译资料。对不同文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。投标文件以及投标人与代理机构就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

9.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

9.3 投标人应使用人民币报价。

9.4 投标文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改。如有修改，修改处须有投标人加盖公章。

章和法定代表人或其授权代表签字。

10、投标文件构成

10.1 投标人编写的投标文件应包括：资信证明文件、投标产品配置与分项报价表、供货一览表、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表、技术及售后服务承诺书、开标一览表等部分；

10.2 投标人应将投标文件按顺序装订成册，应逐页编码，不得跳页（包括但不限于证明材料、声明及产品介绍、彩页等），并编制投标文件资料目录。由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，责任由投标人承担。

10.3 投标人应当根据招标文件要求编制投标文件，投标文件应对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应，并在相应的投标文件中逐条标明满足与否。

11、证明投标人资格及符合招标文件规定的文件

11.1 投标人应按要求提交资格证明文件及符合招标文件规定的文件。

11.2 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有独立履行能力的文件。

11.3 投标人除必须具有履行合同所需提供的货物以及服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

11.4 投标人应提交根据合同要求提供的证明产品质量合格以及符合招标文件规定的证明文件。

11.5 证明投标人所提供货物与招标文件的要求相一致的文件可以是手册、图纸、文字资料和数据。

12、供货一览表和投标配置与分项报价表

12.1 投标人应按照招标文件规定格式填报供货一览表、投标配置与分项报价表，在表中标明所提供的设备品牌、规格、型号、原产地、主要部件型号及其功能的中文说明和供货期。每项货物和服务等只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受（如有备选配件，备选配件的报价不属于选择的报价）。

12.2 标的物

采购人需求的货物供应、安装，调试及有关技术服务等。

12.3 有关费用处理

招标报价采用总承包方式，投标人的报价应包括所投产品费用、安装调试费、测试验收费、培训费、运行维护费用、税金、国际国内运输保险、报关清关、开证、办理全套免税手续费用及其他有关的为完成本项目发生的所有费用，招标文件中另有规定的除外。

12.4 其它费用处理

招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

12.5 投标货币

投标文件中的货物单价和总价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。招标文件中另有规定的按规定执行。

12.6 投标配置与分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

1、项目总价：包括采购人需求的货物价格、质量保证费用、培训费用及售后服务费用，项目在指定地点、环境交付、安装、调试、验收所需费用和所有相关税金费用及为完成整个项目所产生的其它所有费用。

2、项目单价按投标配置及分项报价表中要求填报。

13、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表及投标货物说明

13.1 对招标文件中的技术与商务条款要求逐项作出响应或偏离，并说明原因；

13.2 提供参加本项目类似案例简介；

13.3 培训计划；

13.4 详细阐述所投货物的主要组成部分、功能设计、实现思路及关键技术；

13.5 投标人认为需要的其他技术文件或说明。

14、服务承诺及售后服务机构、人员的情况介绍

14.1 投标人的服务承诺应按不低于招标文件中商务要求的标准。

14.2 提供投标人有关售后服务的管理制度、售后服务机构的分布情况、售后服务人员的数量、素质、技术水平及售后服务的反应能力。

15、投标函和开标一览表

15.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写投标函、开标一览表。

15.2 开标一览表中的价格应与投标文件中投标配置与分项报价表中的价格一致，如不一致，不作为无效投标处理，但评标时按开标一览表中价格为准。

15.3 开标一览表必须加盖公章，必须单独密封在信封中，在投标截止时间前与投标文件分别递交，否则视为无效投标。

16、投标保证金

16.1 投标人提交的投标保证金必须在投标截止时间前送达，并作为其投标的组成部分。

16.2 在开标时，对于未按要求提交投标保证金的投标无效，代理机构拒绝接收其投标文件。

16.3 未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出之日起 5 个工作日内凭代理机构经办人签署意见的保证金收据予以退还，不计利息。

16.4 中标供应商的投标保证金，将在采购合同签订后退还，不计利息。

16.5 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回其投标；
- (2) 投标人提供的有关资料、资格条件证明文件被确认是不真实的；
- (3) 投标人之间被证实有串标（例如：统一哄抬价格）、欺诈行为；
- (4) 投标人被证明有妨碍其他人公平竞争、损害代理机构或者其他投标人合法权益的。

17、投标有效期

17.1 投标有效期为代理机构规定的开标之日起六十（60）天。投标有效期比规定短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

17.2 在特殊情况下，代理机构于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝代理机构的这一要求而放弃投标，代理机构在接到投标人书面答复后，将在原投标有效期满后五日内**无息退还其投标保证金**；同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。本招标文件第 16 条有关投标保证金的规定在延长期内继续有效，同时受投标有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

18、投标文件份数和签署

18.1 投标人应严格按照招标公告和招标文件要求的份数准备投标文件，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

18.2 投标文件正本中，除招标文件规定的可提交复印件外，其他文件均须提交原件。文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法定代表人或授权代表签署和加盖投标人公章。本采购文件所表述（指定）的公章是指法定名称章，不包括合同专用章、业务专用章等印章。

18.3 除投标人对错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由法定代表人或授权代表签字或盖章。

19、投标文件的密封和标记

19.1 投标人应将投标文件正本和所有副本密封，不论投标人中标与否，投标文件均不退回。

19.2 密封的投标文件应：

19.2.1 注明投标人名称，如因标注不清而产生的后果由投标人自负。按招标公告中注明的地址送达；

19.2.2 注明投标项目名称、标书编号及包号。

19.2.3 未按要求密封和加写标记，代理机构对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，代理机构将予以拒绝，作无效投标处理。

20、投标截止日期

20.1 代理机构收到投标文件的时间不得迟于招标公告中规定的截止时间。

20.2 代理机构可以通过修改招标文件酌情延长投标截止日期，在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

21、迟交的投标文件

21.1 代理机构拒绝接收在其规定的投标截止时间后递交的任何投标文件。

22、投标文件的修改和撤回

22.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知代理机构，否则，代理机构将拒绝。

22.2 投标人的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最后唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。修改文件必须在投标截止时间前送达代理机构。

22.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件作任何修改。

22.4 在投标截止时间至招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

23、开标

23.1 代理机构将在招标公告中规定的时间和地点组织公开开标。投标人应委派携带有效证件的代表准时参加，参加开标的代表需签名以证明其出席。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

23.2 开标仪式由代理机构组织，采购人代表、公证员、监委、投标人代表等参加。

23.3 按照规定同意撤回的投标文件将不予开封。

23.4 开标时请投标人推选的代表查验投标文件密封情况，投标登记簿上作纪录无误后，代理机构当众拆封宣读每份投标文件中“开标一览表”的内容，未列入开标一览表的内容一律不在开标时宣读。开标时未宣读的投标报价信息，不得在评标时采用。

23.5 代理机构将指定专人负责开标记录并存档备查，各投标人需仔细核对开标纪录相

关内容并签字确认。

23.6 投标人在报价时不允许采用选择性报价，否则将被视为无效投标。

24、评标委员会

24.1 开标后，代理机构将立即组织评标委员会（以下简称评委会）进行评标。

24.2 评委会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，且人员构成符合政府采购有关规定。

24.3 评委会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

25、评标过程的保密与公正

25.1 公开开标后，直至签订合同之日止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，采购人、评委、代理机构工作人员均不得向投标人或与评标无关的其他人员透露。

25.2 在评标过程中，投标人不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

25.3 在评标期间，代理机构将设专门工作人员与投标人联系。

25.4 代理机构和评委会不公布评标过程中的相关细节。

25.5 采用综合评分法的项目，未中标的投标人如需了解自己的评审得分及排序情况，可于中标结果公告期限届满之日起7个工作日内，由其法定代表人或授权代表携带本人有效身份证件到公共资源代理机构进行查询，逾期将不予受理。

26、投标的澄清

26.1 评标期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评委会会有权以书面形式要求投标人对其投标文件进行澄清，但并非对每个投标人都作澄清要求。

26.2 接到评委会澄清要求的投标人应派人按评委会通知的时间和地点做出书面澄清，书面澄清的内容须由投标人法定代表人或授权代表签署，并作为投标文件的补充部分，但投标的价格和实质性的内容不得做任何更改。

26.3 接到评委会澄清要求的投标人如未按规定做出澄清，其风险由投标人自行承担。

27、对投标文件的初审

27.1 投标文件初审分为资格检查和符合性检查。

27.1.1 资格审查：依据法律法规和招标文件的规定，由采购人对投标文件中的资格证明文件进行审查。并将审查结论以书面形式向评委会反馈。

采购人在进行资格性审查的同时，将在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、

“中国政府采购网”(www.cccp.gov.cn)对投标人是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单情况进行查询,以确定投标人是否具备投标资格。查询结果将以网页打印的形式留存并归档。

若接受联合体投标的项目,两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体,以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的,联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良应用记录。

27.1.2 符合性检查:依据招标文件的规定,由评委会从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查,以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

27.2 在详细评标之前,评委会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符,没有重大偏离或保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的实质性要求存在负偏离,或者在实质上与招标文件不一致,而且限制了合同中买方(采购人)和见证方(代理机构)的权利或投标人的义务,纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。是否属于重大偏离由评委会按照少数服从多数的原则作出结论。评委会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容,而不寻求外部的证据。

27.3 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求,评委会将予以拒绝,投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

27.4 评委会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核,看其是否有计算上或累加上的算术错误,对开标一览表内容修正错误的原则如下:

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表为准。
- (2) 投标文件、“开标一览表”中报价的大写金额与小写金额不一致的,以大写金额为准。
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上错误的,按照前款规定的顺序修正。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的,以中文文本为准。

27.5 评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价,调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格,则其投标将被拒绝,其投标保证金不

予退还。

27.6 评委会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何投标人相应的名次排列，否则不允许修正。

27.7 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会按照招标文件规定的方式确定招标文件未规定的通过随机抽取的方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会根据招标文件规定的方式确定，招标文件未规定的采取随机抽取的方式确定一个中标候选人，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，招标文件中将载明其中的核心产品。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

28、无效投标、废标及投标人不足三家的处理

28.1 无效投标条款

28.1.1 未按要求交纳投标保证金的；

28.1.2 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；

28.1.3 投标人在报价时采用选择性报价；

28.1.4 投标人不具备招标文件中规定资格要求的；

28.1.5 投标人的报价超过了采购预算或最高限价的；

28.1.6 未通过符合性检查的；

28.1.7 不符合招标文件中规定的其他实质性要求和条件的（本招标文件中斜体且有下划线部分为实质性要求和条件，包括但不限于该范围）；

28.1.8 投标人被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重失信行为记录名单。若接受联合体的项目，两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良应用记录。

28.1.9 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

28.1.10 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有

可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

28.1.11 其他法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形。

28.2 废标条款：

28.2.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

28.2.2 投标人的报价均超过采购预算或最高限价；

28.2.3 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

28.2.4 因重大变故，采购任务取消的；

28.2.5 评标委员会认定招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

28.3 投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足三家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

28.3.1 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，由采购人、代理机构改正后依法重新招标；

28.3.2 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

29、确定中标单位

29.1 评委会根据本招标文件规定评标方法与评标标准向采购人推荐出中标候选人。

29.2 采购人应根据评委会推荐的中标候选人确定中标人。

29.3 代理机构将在“扬州市公共资源交易服务平台”、“扬州市城建国有资产控股（集团）有限责任公司网站”发布中标公告，公告期限为1个工作日。

29.4 若有充分证据证明，中标人出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

29.4.1 提供虚假材料谋取中标的；

29.4.2 向采购人、代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

29.4.3 恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的；

29.4.4 属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评委会发现的；

29.4.5 与采购人或者其他投标人串通投标的；

29.4.6 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

29.4.7 不符合法律、法规的规定的。

29.5. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，投标无效：

- 29.5.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。
- 29.5.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。
- 29.5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。
- 29.5.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。
- 29.5.5 不同投标人的投标文件相互混装。
- 29.5.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

30、质疑处理

30.1 投标人认为采购文件、采购过程和中标或成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或代理机构提出质疑。

30.1.1 对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

30.1.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出。

30.1.3 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

30.2 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑必须按《政府采购法》、《政府采购法实施条例》及《政府采购质疑和投诉办法》等相关规定提交。

30.3 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

30.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

30.4.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

30.4.2 质疑项目的名称、编号；

30.4.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

30.4.4 事实依据；

30.4.5 必要的法律依据；

30.4.6 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

《质疑函》及《授权委托书》格式见网址：<http://zfcg.yangzhou.gov.cn>

30.5 代理机构收到质疑申请后,将对质疑的形式和内容进行审查,如质疑内容、格式不符合规定,代理机构将告知质疑人进行补正。

30.6 质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函。

30.7 代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商,但答复的内容不得涉及商业秘密。

30.8 诚实信用

30.8.1 投标人之间不得相互串通投标报价,不得妨碍其他投标人的公平竞争,不得损害采购人和其他投标人的合法权益。

30.8.2 投标人不得以向代理机构工作人员、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。经查实投标人有此行为的,政府采购管理部门将投标人列入不良行为记录名单,按照《政府采购法》有关规定处理。

30.8.3 投标人提出书面质疑必须有理、有据,不得虚假质疑和恶意质疑,并对质疑内容的真实性承担责任。一经查实,代理机构有权依据政府采购的有关规定,报请政府采购监管部门对该投标人进行相应的行政处罚并在网站上予以公示。如果投标人或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出质疑,干扰政府采购活动正常进行的,属于严重不良行为,代理机构将提请政府采购监管部门将其列入不良行为记录名单,并依法予以处罚。

30.8.4 投标人不得虚假承诺,否则,按照提供虚假材料谋取中标成交处理。

30.8.5 投标人应自觉遵守开标、评标纪律,扰乱开标评标现场秩序的,属于失信行为,根据《江苏省政府采购供应商监督管理暂行办法》,失信行为将被记入投标人诚信档案。

31、中标通知书

31.1 中标结果确定后,代理机构将向中标供应商发出中标通知书。

31.2 中标供应商收到中标通知书后,应签字确认中标通知书已收到。若无回复,则公告后视同中标供应商已经知悉并同意接受。

31.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后,采购人改变中标结果的,或者中标供应商放弃中标项目的,应当依法承担法律责任。

31.4 所有投标文件都将作为档案保存,不论中标与否,代理机构均不退回。

32、签订合同

32.1 中标供应商应按中标通知书规定的时间、地点,按照招标文件确定的事项与采购人签订政府采购合同,且不得迟于中标通知书发出之日起三十日,否则投标保证金将不予退

还，由此给采购人造成损失的，中标供应商还应承担赔偿责任。

32.2 招标文件、中标供应商的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

32.3 签订合同后，中标供应商不得将货物及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，中标供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，中标供应商的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失或致使合同履行中发生违约现象的，中标供应商应承担赔偿责任。

32.4 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。所签订的合同不得对招标文件确定事项和中标人投标文件作实质性修改。

33、货物和服务的追加、减少和添购

33.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物和服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不超过原合同金额 10%。

33.2 采购结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的货物和服务进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照招标采购时的价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同。

34、履约保证金：/

35、样品

若项目要求提供样品的，中标人的样品由采购人负责保管、封存，并作为履约验收的参考。未中标人的样品将及时退还。

第三章 合同条款及格式

以下为中标后签定本项目合同的通用条款，中标供应商不得提出实质性的修改。关于专用条款将由采购人与中标供应商结合本项目具体情况协商后补充，但补充内容对招标文件和投标文件以及通用条款，不得作实质性修改。

采购合同（服务）

项目名称：扬州市民卡系统运维服务采购

编号：

甲方（采购人/买方）：

乙方（供应商/卖方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照江苏汇诚投资咨询管理有限公司关于本项目招标结果签订本合同。

1、合同标的

乙方根据甲方需求，提供下列服务：_____服务内容等要求详见招投标文件。

2、合同总金额

2.1 本合同金额为（大写）：_____元人民币（¥_____元）。

2.2 本合同总金额包括乙方提供的服务及其他有关的为完成本项目发生的所有费用，招标文件中另有规定的除外。

2.3 在招标文件未列明，而乙方认为履行本合同必需的费用也包含在合同总金额中。

2.4 本合同总金额还包含乙方提供的伴随服务/售后服务费用。

3、组成本合同的有关文件

3.1 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供服务的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文或资料提供给任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

3.3 关于本项目政府采购的招投标文件或与本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，这些文件包括但不限于：

- | | |
|-------------------|------------------|
| (1) 投标响应文件； | (2) 投标报价文件； |
| (3) 项目组人员表 | (4) 服务承诺； |
| (5) 中标通知书； | (6) 甲乙双方补充协议； |
| (7) 乙方投标时提供的响应文件。 | (8) 合同（协议）廉政通用条款 |

4、知识产权保证

乙方保证甲方在使用、接受本合同服务或其任何一部分时，不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

5、产权保证

乙方保证所交付的服务和服务所涉及的物品所有权无任何抵押、查封等权利瑕疵。

6、履约保证金： /

7、转包或分包

7.1 本合同禁止转包，本合同范围的服务，应由乙方直接提供的，不得转让他人提供。

7.2 经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，但是分包方式履行的，乙方应就采购项目向甲方负全责。

8、免费维保期

/

9、交付期、交付方式及交付地点

项目完成时间按照谈判、投标文件规定执行，交付地点由买方指定。

10、货款支付

10.1 本合同项下所有款项均以人民币支付。

10.2 本合同项下的采购资金由甲方支付，付款前乙方向甲方开具符合国家税法相关规定的发票。

10.3 甲方付款方式：按照每三个月为一个季度进行考核，考核通过，一年后根据考核情况一次性付款。

11、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

12、质量保证及售后服务

12.1 乙方应按招标文件规定及响应文件承诺的技术性能、技术要求、质量标准向甲方提供服务；若无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

12.2 乙方应保证其提供的服务是全面和规范的，并完全符合招投标文件。如因乙方提供的服务有瑕疵造成甲方损失的，所需费用由乙方承担。

12.3 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在 2 小时内进行响应。

12.4 免费维保期内，乙方应对所提供服务出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

13、交付和验收

13.1 乙方应当在合同签订后____天内完成服务事项，招标文件有约定的，从其约定。

在交付前，乙方应作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方初验收和使用的技术条件依据，检验的结果交甲方。

13.2 验收标准：按乙方投标文件的承诺，并不低于国家相关标准。

对于乙方要交付的服务，甲乙双方须在____个工作日内初验收，甲方对乙方提交的服务依据招标文件上的技术要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书、包装符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。

13.3 乙方按照招标文件要求负责安装并培训甲方的使用操作人员，乙方在甲方使用前进行调试，调试直到符合技术要求的甲方才做最终验收。

13.4 对技术复杂的服务内容，甲方可请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。验收时乙方必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告；若聘请第三方中立机构验收，验收费用由甲乙双方协商解决。

13.5 甲乙双方关于调试和验收的其他约定：_____。

14、包装、发运及运输

14.1 乙方应对其提供的服务所涉及物品在发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证安全运达甲方指定地点。

14.2 乙方交付时，使用说明书、检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于内。

14.3 乙方在提供的服务所涉及物品在货物发运手续办理完毕后 24 小时内或货到甲方 48 小时前通知甲方，以准备甲方接货。根据甲方通知的时间和指定的地点，乙方负责安排送货、装卸、清点、堆放，设备初验收合格前的保管工作由乙方负责，费用乙方承担。

14.4 服务在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

14.5 服务在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点。

15、违约责任

15.1 甲方无正当理由拒绝初验收和终验收服务项目的，甲方应按未付服务项目款金额每日万分之五向乙方支付违约金。

15.2 甲方无故逾期验收和无故逾期办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款金额每日万分之五向乙方支付违约金。

15.3 乙方违约，在消除违约情形前，应按本合同项目总额每日万分之五向甲方支付违约金，甲方可以从待付款项中扣除。

15.4 乙方因逾期交付服务项目或因其他违约行为，导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

15.5 乙方所交的服务项目全部或部分品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，乙方更换服务但逾期交付的（甲方拒绝接受的除外），按乙方逾期交付处理；乙方拒绝更换的，甲方可选择解除本合同或本合同的一部分，并可追究乙方的其他违约责任。

15.6 合同生效后，发现乙方投标属虚假承诺，或经权威部门监测提供的服务不能满足招标文件要求，造成合同无法继续履行的，乙方应向甲方支付不少于合同总价___%赔偿金。

15.7 合同有效期内，项目人员需为投标资质中对应人员，未经甲方同意，不得更换项目服务人员。如未经甲方同意，乙方擅自更换服务人员，甲方可视乙方为违约。

16、不可抗力事件处理

16.1 在合同有效期内，甲乙双方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。不可抗力，是指不能预见、不能避免且不能克服的客观情况，例如战争、严重的地震、洪水等，但一方违约或疏忽导致合同不能履行的不属于不可抗力因素。

16.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。除甲方书面另行要求外，乙方应尽实际可能继续履行合同义务，以及寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。若不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

17、争议解决

17.1 因服务的品质质量问题发生争议的，可在国家认可的质量检测机构对服务内容质量进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务项目不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

17.2 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决；如果协商不能解决争议，甲乙双方同意采取下列方式解决争议：

向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼，适用中华人民共和国法律；

17.3 若甲乙双方任何一方都没有选择解除合同的，为避免扩大损失，在诉讼或仲裁期间，双方应继续履行。

18、合同其它

18.1 乙方应诚实信用，严格按照招标文件要求和投标承诺履行合同，不向甲方进行商业贿赂或者提供不正当利益。

18.2 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

18.2 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

18.3 本合同正本一式六份，具有同等法律效力，甲方执叁份、乙方执叁份。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

联系电话：

联系电话：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

附件 1

合同（协议）廉政通用条款

1、协议双方均不得向对方或对方经办部门或其他与协议有直接或间接利益关系的人员索要、收受、提供、给予协议约定外的任何利益，包括但不限于明扣、暗扣、现金、购物卡、实物、有价证券、旅游、招待或其他非物质性利益等。

2、协议双方均严格禁止经办部门员工的任何商业贿赂行为，严禁在对方报销费用以及向对方提出个人利益要求或参加任何可能对履约有影响的宴请或娱乐活动。

3、严禁私自与对方就商务或项目合作进行私下商谈或达成默契，透露有关招投标内控信息及企业商业秘密。或采用任何方式在商务或项目合作中为自己、家属和亲友谋利益。

4、任何一方违反廉洁从业条款给对方造成损失的，违约方应赔偿因此给守约方造成的全部损失。

5、协议双方均应支持对方的廉洁诚信建设工作，如发现对方人员有违反上述约定的，应向对方纪检监察部门举报，被举报的一方不得以任何借口进行打击报复。

市民卡公司廉政举报邮箱：smkliazheng@foxmail.com。

协议方廉政举报邮箱：XXXXXXX

第四章 项目需求

以下技术参数中如出现产品品牌，均仅作为投标人参与投标时产品质量或标准的参考，投标人所投产品质量或标准不得低于参考品牌，投标人选择的产品不得低于参考品牌产品的参数要求，在满足参数要求的情况下，采购人接受其他品牌产品的投标。招标文件中推荐的型号也非指定的型号，投标人可在货物参数满足招标要求的情况下，选择相应的产品型号。

一、项目说明

扬州市民卡是扬州市政府为民办实事重点工程之一，是“扬州市民卡”建设的一项基础工程，也是现代服务业的综合体现。扬州市民卡自 2009 年推出以来，在扬州市委、市政府领导的关心、重视下，有效整合了大量政府、社会公共服务资源。经过多年的建设、运营，逐步形成了市民卡综合卡、市民卡专属卡、市民卡副卡、市民旅游年卡等多个体系，累计发卡 200 余万张。基本覆盖全市常住人口。全面应用于医院诊疗、就医结算、公交、公共自行车、停车、图书馆、园林、金融服务、商业支付等众多领域。扬州市民卡在全市各区建有便民服务网点，同时建有线上服务体系，形成了完善的便民服务体系，为民生服务提供帮助。经过多年的发展，扬州市民卡已深入到市民生活的方方面面，为民提供了诸多便利。但是由于原建设单位运维团队解散，目前系统存在服务优化不及时、故障处理不及时等风险问题，影响市民体验。因此，为保障扬州市民卡能继续稳定健康运行，不影响市民生活，为民提供优质服务，保障扬州市民卡系统的稳定运行尤为重要，且势在必行。

二、项目清单

《市民卡应用系统清单》

序号	应用名称
1	市民卡综合业务系统
2	市民卡清结算系统
3	市民卡联机账户管理系统
4	市民卡数据分析平台（报表系统）
5	ESB 数据交换网关平台
6	市民卡统一收单平台
7	市民卡 APP 应用数据交换平台
8	数据采集系统

市民卡综合业务系统是一个包括申请、制卡、发卡、挂失、补卡、换卡、退卡等卡的全生命周期流程管理和主要包括园林应用管理，自行车应用管理，小额电子钱包充值等功能的应用管理的综合业务系统，作为一个独立的系统，通过接口与周边系统进行交互。

市民卡清结算系统是对市民卡交易数据进行清理结算管理，对交易的数据进行必要的检查验证，对出错的交易进行调整，对数据按会计分录类目进行清分，对商户结算进行入账。主要功能包括脱机交易预处理，数据合法性校验，合作商户对账，错账调整等。扬州市民卡清结算系统考虑到扬州市本地市民卡公司情况，需要包含扬州市和四个区域（高邮、宝应、江都、仪征）

市民卡联机账户管理系统是管理市民卡联机消费时所用账户的系统，涉及到账户的激活、使用、充值、补换卡和挂失等相关功能，实现对市民卡整体账户的管理。通过接口与周边系统进行交互，最终实现用户多账户运用，扩大市民卡使用范围，利于卡片的普及，便利市民生活。

市民卡数据分析平台（报表系统）是对市民卡业务数据进行统计分析的报表系统，通过集成专业报表工具，查询展示和导出报表的功能，用来对市民卡业务数据进行分析 and 商户结算对账等。

ESB 数据交换网关平台主要用于各个应用系统之间和外部系统的接口数据交换服务。

市民卡统一收单管理平台主要用于 POS 终端的管理、网点管理、商户管理、签到、黑名单下发，同时实现了在线充值接口和多种格式交易数据统一接收管理模块，支撑整个扬州市民卡各个消费应用的消费数据管理。

市民卡 APP 应用数据交换平台主要用于支撑 APP 线上业务接口和对外其他应用接口的数据交换。已支撑 APP 园林业务，线上充值业务，线上年检业务，线上水电气缴费业务等功能的运行。

数据采集系统包含了对扬州市民信息的采集，修改，删除，查询等管理功能，和基层的添加、修改、删除、审核、查询等管理功能，实现对市民信息的管理，并通过数据导入导出比对和批次管理，实现市民卡制卡准备数据的制作。

三、运维服务要求

（一）系统维护要求

1、系统软件维护

对扬州市民卡中所完成建设的软件系统进行维护（包括市民卡综合业务系统、市民卡清结算系统、市民卡联机账户管理系统、市民卡数据分析平台（报表系统）、ESB 数据交换网

关平台、市民卡统一收单管理平台、市民卡 APP 应用数据交换平台、数据采集系统等），保障软件系统的正常运转，确保市民卡业务办理不受影响。

（1） 系统运行监测

定期检查应用系统运行状况，检查各软件系统运行状态是否正常、系统性能响应时间是否正常、关键业务数据是否正常等。

检查完成后需要填写《系统运维巡检登记表》，填写各系统运行状态。如检查发现问题，需要及时上报问题，并立即进行问题处理。

（2） 系统故障处理

对系统出现的故障及时处理，填写《系统故障处理报告》，写明故障原因、解决方案、处理经过、处理结果、响应时间、防范措施等。

（3） 系统漏洞修复

对系统运行过程中发现的系统漏洞、系统性能等问题及时修复，填写《系统漏洞修复报告》，写明漏洞出现原因、影响范围、修复方案、修复时间等。

（4） 系统功能优化

根据采购人需求，对系统运行过程中，发现功能上的不便以及不足，对系统现有业务功能进行优化调整及不涉及重大业务调整及需求变更的适度开发。

2、系统接口维护

对扬州市民卡系统现有与第三方系统接口或者内部系统接口（包括自助终端接口、POS 机接口、APP 线上接口、自行车、园林等共建单位接口等）进行维护，确保扬州市民卡系统与其他系统之间的系统接口运行正常，运行通畅，不影响系统业务正常开展。

3、数据库性能优化

对扬州市民卡系统现有的各业务数据库进行性能优化。当发现业务数据库存在或即将存在性能问题时，提供数据库性能优化方案，并开展数据库性能优化工作。

4、中间件维护

对支撑扬州市民卡系统运行的应用中间件（包括 tomcat、weblogic 等）进行维护，应用中间件发生故障或者出现性能问题时，对中间件故障进行处理及优化调整，确保系统运行顺畅。

5、其他服务要求

配合采购人完成基础软硬件发生的故障问题处理工作；

配合采购人完成市民卡网络发生的故障问题处理工作。

（二）项目实施要求：

1、要有明晰的组织机构，项目实施人员齐全，岗位职责明确，能高标准地实施项目管

理。

2、在项目实施过程中，投标人要对项目人员及项目运维、优化工作进行严格管理，投标人应设立项目负责人，制定适合市民卡系统运维及优化工作特点的详细运维计划与方案；详细运维计划，包括人员姓名、经验、学历和在本项目中的职责分工等；同时制定对项目运维的考核办法。

3、投标人应加强对运维人员的管理与培训，并保证运维人员的稳定性，未经采购人允许不得擅自更换运维人员。

4、在运维服务期限内，投标人应提供固定运维支撑人员支持远程运维服务，运维支撑人员应具有较强的软件开发能力、熟悉 Oracle 数据库、熟悉 Linux、Windows 操作系统、熟悉网络通信原理、熟悉市民卡业务。能快速定位市民卡系统运行中遇到的问题，并能组织相关人员，快速解决问题。

5、在项目实施过程中产生的所有文档，投标人需进行严格的文档管理，做好版本控制及文档备份等工作。

6、标准体系建设

投标人须根据本次招标要求，并结合市民卡体系发展规划，建立并完善以下标准规范：

《人员管理制度规范》

《运维管理流程规范》

《文档管理标准规范》

《应急处理管理标准规范》

《数据保密标准规范》

7、投标人需执行项目相关的国家法律、法规、规范、标准和制度，履行合同规定的义务和职责；遵守国家的法律和政府的有关条例、规定和办法等。

8、在系统运维、优化及数据应用迁移过程中，投标人必须严守保密规定，未经同意，不得将采购人信息数据向任何无关单位和个人提供和泄露，必须具有严格的数据保密措施，如因操作不当导致数据泄密将追究相应法律责任。

9、投标人应坚持科学的态度和实事求是的原则，确保信息数据的安全性，维护采购人合法权益。

（三）售后服务要求：

1、售后服务内容包括系统应用管理（应用系统、数据库系统、中间件系统等）、数据安全、安全管理、存储备份管理、技术支持、使用指导、应急预案等。

2、投标人的运维人员应熟悉已建成系统、能胜任包括系统应用管理（应用系统、数据

库系统、中间件系统等)、数据安全、存储备份管理、技术支持管理在内的各项相关维护工作,维护能力不得低于开发团队。

3、服务时间承诺:投标人应根据不同情况设定不同的故障级别,并就不同故障级别提出对应的故障响应方案。在运维期内,投标人应提供7×24小时不间断的技术支持响应,在采购人系统出现故障并提出服务要求后,投标人需在1小时内响应,2小时内提出解决方案,6小时内处理完毕。

4、知识产权要求:本项目对知识产权有明确要求,在本项目进行过程中,新产生的所有与本项目相关的内容,无论以任何载体形式出现的工作成果(包括各类纸质文档,电子文档,开发源代码、Axure原型及其他可交付物),其知识产权均属于采购人所有。不包含本项目中引用的投标人或者第三方现有产品的知识产权。

(四) 培训服务要求:

1、培训要求

投标人应保证提供富有经验的培训讲师,使采购人在培训后能够独立地对系统进行管理、维护,而不需投标人的人员在场指导。培训应包括系统使用培训、系统维护培训。

2、培训对象

培训对象应包括:系统管理人员、技术运维人员、柜面业务人员、其他相关工作人员。

3、培训内容

培训内容应包括:各系统的业务操作流程;系统管理维护培训;数据库管理、常见问题处理等,并提供全套培训教材和培训课程计划表。

4、投标人应提供以下内容

1) 培训大纲:其中应注明每次课程的内容和目的。

2) 培训计划:其中应注明每次培训课程的时间、地点及课时,具体培训场地安排由双方协商决定。

3) 培训内容:维护管理的技术,实际的操作练习。

4) 每次课程的文件和资料。

5、培训课程应安排在整个项目计划的合适时间段内。

6、投标人应承担培训过程中的全部费用,相关费用包含在投标总价中。

7、培训讲师应对受训人员进行监督、考核,并提供培训报告和考核成绩。

8、其他要求

投标人需接受采购单位安排的技术人员参与项目运维中的系统维护,BUG修改、测试、部署等过程,通过培训、带教等方式使采购单位技术人员拥有自主运维能力。

(五) 运维服务考核:

为了提高系统运维及优化服务的效率和更优质的服务,通过对投标人提供的运维技术人员的能力、态度和项目交付进度计划的考核,有效激发项目运维团队的工作积极性,提高工作效率和质量,并以此作为项目付款的依据。

1、绩效考核方案

本考核方案为试行版本,投标人承诺后续按照采购人要求对考核细则进行优化并按新考核细则执行。

_____年第_____季度考核表					
指标	细分指标	分值	要求标准	评分标准	评价
系统运维及相关服务	系统巡检	10	按计划要求落实巡检	1、良好得 10 分 2、符合要求得 8 分 3、未按计划巡检,一次扣 2 分	
	运维响应	15	运维故障的快速响应	软件故障: 1、2 小时内快速响应,运维故障快速响应并在 6 小时内解决得 15 分 2、运维故障在 12 小时内解决得 12 分 3、运维故障在 24 小时内解决得 10 分 4、未在 2 小时内响应得 0 分	
	运维效率	10	按运维响应及处理标准要求落实执行,确保服务正常运行	1、良好得 10 分 2、符合要求得 8 分 3、不符合要求得 0 分	
	应急处理	15	1、提供系统应急解决方案。 2、按应急预案落实执行,确保设备正常运行	1、良好得 15 分 2、符合要求得 10 分 3、不符合要求得 0 分	

	系统优化	10	根据客户需求，对系统现有业务功能进行优化调整	1、良好得 10 分 2、符合要求得 8 分 3、不符合要求得 0 分	
	项目管理	15	1、遵守项目规章制定 2、按期开展工作例会	1、良好得 15 分 2、符合要求得 10 分 3、不符合要求得 0 分	
	运维人员	15	1、人员技术能力胜任项目要求 2、不得擅自变更运维人员	1、良好得 15 分 2、符合要求得 12 分 3、不符合要求得 0 分	
	人员培训	10	1、制定详细的运维规范。 2、对运维人员进行业务培训。	1、有详细的培训计划和方案得 10 分 2、培训符合要求得 8 分 3、每季度人员培训至少 1 次，未培训不得分	
加分项	加分项	5	提供优质服务，获得客户的表扬或认可	获得表扬或认可得 5 分	
		5	提供优质服务，快速响应并解决原系统的重大安全生产事故	1、达成得 5 分 2、未达成得 0 分	
最终得分		100			
文字评定					
级别评定					
评定人签名			评定日期		

2、绩效考核结果

以计分制形式衡量得分，一百分为满分。

级别	参考得分（分）	备注
A、优秀	90 - 100	不考核运维费用
B、良好	80 - 90	不考核运维费用，运维团队对扣分项在下季度进行调

		整
C、合格，应主动改进	70 - 79	整改扣分内容到 80 分以上，若不整改，扣年度 5%费用。
D、不合格，需重点改进	低于 70 分	整改扣分内容到 80 分以上，若不整改，扣年度 5%费用。如因运维团队原因造成系统业务影响超过故障解决要求时间，每次扣当季度 1%费用。

3、绩效考核其他相关说明

1、 第四季度考核只能当季完成，没有整改时间；因整改不到位造成考核情况的，若服务加分得到甲方认可，可酌情取消扣费的考核结果。

注：本次采购全部内容为“交钥匙”工程，所有的费用等均包含在报价内；请各投标供应商认真考虑各种风险。除合同另有规定之外，采购人不再另行支付。

第五章 评标方法及评标标准

一、评标方法

本项目采用综合评分法，评委会将对确定为实质性响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

二、评标标准

项目	评分标准
价格 (20分)	<p>采用低价优先法计算，以满足投标文件要求且最终报价最低的供应商的价格为评标基准价，其价格分得满分 20 分。其他供应商价格得分统一按下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/其他最后投标报价）×10×100%（小数点保留两位小数）</p> <p>注：评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，且供应商不能在评标现场合理的时间内证明其报价合理性的，评标委员会有权将其作为无效投标处理。</p>
需求理解 (10分)	<p>第一档次（8-10分）：投标人本次招标内容中需求理解充分，需求梳理条理清晰，需求分析内容针对性强、准确性高。对目前在用的扬州市民卡系统情况有清楚认识，对扬州市民卡系统的架构、技术路线、业务细节、与功能实现方式理解深刻；</p> <p>第二档次（4-7分）：对运维服务需求的梳理条理清晰，需求分析有较高针对性，基本准确；对市民卡或一卡通领域的系统功能架构、业务范围有较高认识；</p> <p>第三档次（1-3分）：需求分析内容逻辑清晰、文档规范，对市民卡或一卡通领域系统有一定了解，但针对本项目运维服务部分需求的分析准确度不高、针对性一般；未作说明的不得分。</p>
运维服务设计方案 (25分)	<p>第一档次（21-25分）：投标人本次招标内容中提供的运维服务设计方案与招标要求和扬州市民卡系统现状的匹配性、一致性、科学性、合理性程度高，拟投入运维人员参与过市民卡行业项目建设；</p> <p>第二档次（11-20分）：投标人本次招标内容中提供的运维服务设计方案与招标要求和扬州市民卡系统现状的匹配性、一致性、科学性、合理性程度较高，拟投入运维</p>

	<p>人员参与过市民卡项目建设；</p> <p>第三档次（1-10分）：投标人本次招标内容中提供的运维服务设计方案与招标要求和扬州市民卡系统现状的匹配性、一致性、科学性、合理性程度一般，拟投入运维人员参与过一卡通卡项目建设；</p> <p>未作说明的不得分。</p>
<p>项目实施方 案 (10分)</p>	<p>第一档次（8-10分）：投标人本次招标内容中提供的系统实施方案与招标要求和扬州市民卡系统现状的匹配性、一致性、科学性、合理性程度高，拟投入的实施人员参与过市民卡行业项目建设；</p> <p>第二档次（5-7分）：投标人本次招标内容中提供的系统实施方案与招标要求和扬州市民卡系统现状的匹配性、一致性、科学性、合理性程度较高，拟投入实施人员参与过市民卡项目建设；</p> <p>第三档次（1-4分）：投标人本次招标内容中提供的系统实施方案与招标要求和扬州市民卡系统现状的匹配性、一致性、科学性、合理性程度一般，拟投入实施人员参与过一卡通卡项目建设；</p> <p>未作说明的不得分。</p>
<p>售后服务实 施方案 (5分)</p>	<p>第一档次（4-5分）：投标人提供详细的售后服务实施计划、人员安排，开发人员培训方案、响应时间承诺和培训实施计划。方案完整详细、响应时间短、科学合理、实用性强的；</p> <p>第二档次（2-3分）：方案较完整、合理、响应时间较短、实用性较强的；</p> <p>第三档次（0-1分）：设计方案阐述不合理或有所欠缺的。未作说明的不得分。</p>
<p>业绩 (5分)</p>	<p>投标人提供 2018 年 1 月 1 日（以签订合同时间为准）以来，承担过的通卡行业（市民卡、虚拟卡、或一卡通项目）建设的案例合同，每有一个得 1 分，最高得 5 分。</p> <p>注：投标文件中提供相关业绩合同扫描件加盖投标单位公章，合同必须包括首页、金额页及合同签订页等关键页，未提供的不得分。</p>
<p>企业实力 (10分)</p>	<p>投标人提供投标产品制造商应具备以下资质证书：</p> <p>（1）具有有效期内的 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO20000IT 服务管理体系认证证书、ISO27001 信息安全管理体系认证证书、ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书，全部满足得 3 分，满足以上部分资质的得 1 分，没有不得分；</p>

	<p>(2) 具有有效期内的信息系统建设和服务能力 (CS4) 级评估证书, 得 1 分;</p> <p>(3) 具有 2021 年资信等级证书 AAA 级, 得 1 分;</p> <p>(4) 具有 CMMI 认证证书, 5 级得 2 分, 其他得 1 分, 没有不得分;</p> <p>(5) 具有国家信息安全测评信息安全服务资质证书 (安全工程类) 二级及以上得 1 分, 证书能力范围包含: 安全风险评估、安全需求分析、安全方案设计、安全集成、安全监控和维护, 全部满足得 2 分, 部分满足得 1 分, 全部不满足不得分;</p> <p>需提供有效期内的证书复印件加盖投标人公章, 未提供不得分。</p>
软件著作权 (6 分)	<p>投标人具有市民卡、一卡通领域相关软件著作权的, 有一个得 1 分, 最高得 6 分。</p> <p>注: 投标文件中提供相关证明材料扫描件加盖投标人公章, 未提供的不得分。</p>
团队组织领导能力 (4 分)	<p>拟投入本项目项目经理具备: 硕士及以上学历, 同时持有高级信息系统项目管理师、高级系统分析师、高级系统架构师、高级工程师。</p> <p>满足以上全部 5 项得 2 分, 满足 1-4 项得 1 分, 无不得分。</p> <p>拟投入本项目技术负责人具备:</p> <p>高级工程师职称 (从事专业: 网络、计算机、计算机应用);</p> <p>系统集成高级项目经理 (系统集成资质证书);</p> <p>信息系统项目管理师 (国家软考证书, 高级);</p> <p>注册信息安全专业人员 (中国信息安全注册中心);</p> <p>CIPT 重要信息系统安全保护人员 (公安部信息安全等级保护评估中心);</p> <p>满足以上全部 5 项得 2 分, 满足 1-4 项得 1 分, 无不得分。</p> <p>注: 投标文件中提供相关证明材料扫描件加盖投标人公章, 未提供的不得分。</p>
国产化转型支撑能力 (5 分)	<p>为适配国家核心技术国产化战略发展方向, 无缝衔接未来信息技术国产化转型需求:</p> <p>投标人为信息技术应用创新工作委员会会员单位, 提供证书复印件的得 3 分;</p> <p>投标人具有国产化应用支撑能力, 具有基于国产化环境的应用支撑平台实施经验, 并提供相关软件著作权证明的, 得 1 分;</p> <p>投标人具有国产化云平台技术能力, 具有基于国产化和微服务架构的云平台实施经验, 并提供相关软件著作权证明的, 得 1 分;</p> <p>注: 软件著作权必须使用投标人自己的软件著作权证书, 证书著作权人名称必须与投标人名称一致, 提供相关证明材料复印件加盖投标人公章</p>

注：1、评分细则中要求提供的证明文件及资料等在投标文件中提供复印件，要求“原件备查”的须在投标截止前将相关原件或公证件带至开评标现场并按要求提交评委会审查。

2、评标时，未能按以上要求提供相应证明（复印件和原件、公证件）的，不作为评标依据，不得分

第六章 投标文件格式

投 标 文 件

项 目 名 称:扬州市民卡系统运维服务采购项

目

编 号: JSHCZB-2021592 号

投标人名称 : _____

日 期 : _____

投标主要文件目录

- 一、资格性和符合性检查响应对照表
- 二、资信证明文件
- 三、开标一览表
- 四、投标配置与分项报价表
- 五、供货一览表
- 六、技术参数响应及偏离表
- 七、商务条款响应及偏离表
- 八、……

一、资格性和符合性检查响应对照表

投标人全称（加盖公章）：

序号	资格性和符合性检查响应内容	是否响应 (填是或者否)	投标文件中的 页码位置
<u>1</u>			
<u>2</u>			
<u>3</u>			
<u>4</u>			
<u>5</u>			
<u>6</u>			
<u>7</u>	<u>招标文件中的其他实质性要求</u>		

二、资信证明文件要求

1、符合政府采购法律法规规定的条件目录

(1) 投标函(原件)

(2) 资格声明(原件)

(3) 若法定代表人参加投标的,须提供本人身份证复印件(原件备查);若授权代表参加的,须提供《法人授权书》原件和授权代表身份证复印件(原件备查);

(4) 营业执照副本(复印件加盖投标人公章)

(5) 依法缴纳职工社会保障资金的证明材料(复印件加盖投标人公章)(税务、银行或社会保险基金管理部门出具的连续三个月(2021年8月-2021年10月)缴纳职工社会保障资金的缴款凭证或缴款证明)

(6) 投标人近三个月内任意一个月(2021年8月-2021年10月)依法纳税的缴款凭证(复印件加盖投标人公章)

(7) 与第(6)条相对应的纳税申报表或经会计师事务所审计的2020年度财务报告(成立不满一年不需提供)(复印件加盖投标人公章)

(8) 投标人参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(原件)

(9) 供应商未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单(提供网页查询截图并加盖供应商公章,查询时间为2021年11月4日后);

(10) 供应商信用承诺书(原件)。

注一:如参加本项目的供应商为个体工商户、自然人或事业法人等非企业法人,则无需提供上述5-7项,本文件中所需法定代表人相关材料、盖章及签字等可用供应商相关负责人的相应材料代替。

注二:投标文件的正本和副本中均须提供上述资格证明文件。资格证明文件须清晰可辨,若有缺失或不清晰,将导致投标被拒绝且不允许在开标后补正。

2、采购人根据本项目要求规定的特定条件: /

3、非实质性资信证明文件目录

格式 1 《联合体协议》（接受联合体供应商的项目招标文件中请加入此格式，其他项目不需加入此格式）

投标函格式

致：江苏汇诚投资咨询管理有限公司

根据贵方的 JSHCZB-2021592 号招标文件，正式授权下述签字人_____（姓名）代表我方_____（投标人的名称），全权处理本次项目投标的有关事宜。

据此函，_____签字人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定的各项要求，向买方提供所需货物与服务。
2. 我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的投标人。
3. 我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
4. 我们同意从规定的开标日期起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。
5. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标或中标后拒绝签订合同，我们的投标保证金可不予退还。
6. 同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
7. 一旦我方中标，我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证在招标文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

8. 与本投标有关的正式通讯地址为：

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

投标人开户行：

账 户：

行 号：

法定代表人或授权代表（签字）：

投标人名称（公章）：

日期：_____年____月____日

资 格 声 明

1、名称及其它情况：

(1) 投标人名称：_____

(2) 地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

(3) 成立和/或注册日期：_____

(4) 法定代表人：_____

(5) 实收资本：_____

(6) 近期资产负债表：（到 20 年 12 月 31 日）

<1> 固定资产：_____

<2> 流动资金：_____

<3> 长期负债：_____

<4> 短期负债：_____

2、近三年同类投标货物和服务的主要销售业绩（无有效联系人、联系方式和合同复印件的视为未填报本项目）：

甲方名称、联系人、联系方式

项 目 名 称

3、本次招标要求的其他资格文件以及投标人认为需要声明的其他情况：_____

兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件，如有虚假，自愿丧失中标资格，一年内退出扬州政府采购市场。

投标人公章：_____

法定代表人或授权代表签字：_____

日期：____年____月____日

（注：资格声明为格式文件，请勿修改，否则将导致投标文件无效。）

法人授权书

本授权书声明：_____（投标人名称）授权_____（被授权人的姓名）为我方就 JSHCZB-2021592 号扬州市民卡系统运维服务采购项目采购活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于_____年____月____日起生效，特此声明。

被授权人签字：_____

联系电话（手机）：_____

单位名称：_____

授权单位盖章：_____

地址：_____

日期：_____

被授权人身份证复印件：

参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

声 明

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表签字：_____

日期：_____年____月____日

供应商信用承诺书

承诺主体名称：

统一社会信用代码：

为维护公平竞争、规范有序的市场秩序，营造诚实守信的信用环境，共同推进社会信用体系建设完善，树立企业诚信守法形象，本企业对本企业_____项目政府采购活动郑重承诺如下：

一、对提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料的合法性、真实性、准确性和有效性负责；

二、严格按照国家法律、法规和规章开展采购活动，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

三、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任；

四、自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

五、自觉做到自我约束、自我管理，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益；

六、提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则，在全国范围 12 个月内没有三次以上查无实据的政府采购投诉；

七、严格遵守信用信息公示相关规定，向社会公示信用信息；

八、在“信用中国”和“中国政府采购网”网站中无违法违规、较重或严重失信记录；

九、如违反承诺，自愿接受管理部门依法给予的行政处罚，同意将违反承诺的行为作为不良记录记入信用档案，依法依规进行信息公示，并承担所产生的一切法律责任和经济损失。

十、本承诺书自签订之日起生效。

（注：法定代表人或负责人、主体名称发生变更的应当重新做出承诺。）

承诺单位（签章）：

法定代表人（负责人）：

年 月 日

三、开标一览表

投标人全称（加盖公章）：

项目名称：扬州市民卡系统运维服务采购项目

项目编号：JSHCZB-2021592 号

分 包 号：

投标服务名称	投标总报价
	大写： 小写：（人民币）
备注	

日期：____年__月__日

填写说明：

1、开标一览表必须单独密封在信封中，在投标截止时间前与投标文件分别递交，否则视为无效投标。

2、开标一览表必须加盖投标人公章（复印件无效）。

3、如有分包，投标人投任何一个包的标的，都需单独填写开标一览表。

四、投标产品配置及分项报价表

投标人全称（加盖公章）：

1	2	3	4
服务名称及规格、型号	数量	单价	总价
合计			

法定代表人或授权代表签字：

五、供货一览表

投标人全称（加盖公章）：

货物名称	型 号	产地	数量	交货期

法定代表人或授权代表签字：

六、技术参数响应及偏离表

投标人全称（加盖公章）：

序号	招标要求	投标响应	超出、符合或偏离	原因

法定代表人或授权代表签字：

注：1、按照基本技术要求详细填列。
2、行数不够，可自行添加。

七、商务条款响应及偏离表

投标人全称（加盖公章）：

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
质保期			
售后技术服务要求			
交货时间	合同签订后____天内		
交货方式			
交货地点			
付款方式			
投标货币			
备品备件及耗材等要求			
其他			

法定代表人或授权代表签字：